

| No. | Process | Details | PIC | Leadtime |
|-----|-------------------------|--|--------------------------------|---------------|
| 1 | Mulai | | | |
| 2 | Data Request Submission | Pemohon mengirimkan Formulir Permohonan Informasi Perusahaan ke <i>Corporate Communication</i> . | Pemohon | |
| 3 | | <p><i>Corporate Communication</i> melakukan peninjauan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi/Data perusahaan yang diminta 2. Keabsahan atau validitas dari pemohon <ul style="list-style-type: none"> • Apabila hasil peninjauan adalah tidak sesuai, maka pengajuan permohonan informasi perusahaan ditolak dan proses selesai • Apabila hasil peninjauan adalah sesuai, maka pengajuan permohonan informasi perusahaan diterima dan proses dilanjutkan | <i>Corporate Communication</i> | 28 hari kerja |
| 4 | | <p><i>Corporate Communication</i> mengirimkan lembar Non-Disclosure Agreement (NDA) kepada Pemohon Informasi melalui <i>e-mail</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila Pemohon Informasi tidak setuju terhadap NDA tersebut, maka proses pengajuan permohonan informasi perusahaan selesai • Apabila Pemohon Informasi setuju terhadap NDA tersebut, maka proses pengajuan permohonan informasi perusahaan dilanjutkan | Pemohon | 3 hari kerja |
| 5 | Data Preparation | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Corporate Communication</i> mempersiapkan data sesuai dengan pengajuan dari pemohon. • <i>Corporate Communication</i> membuat draf informasi perusahaan sesuai dengan pengajuan dari pemohon | <i>Corporate Communication</i> | 7 hari kerja |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|---------------|
| 6 | Data Review I | Corporate Communication dan departemen terkait memeriksa validitas dari draf informasi perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> Corporate Communication Departemen terkait | 7 hari kerja |
| 7 | Data Review II | Corporate Communication dan Departemen Legal memeriksa validitas dari draf informasi perusahaan | Departemen Legal | 7 hari kerja |
| 8 | Persetujuan Informasi Perusahaan | Corporate Communication membuat tahap akhir informasi perusahaan berdasarkan proses verifikasi sebelumnya | Corporate Communication | 7 hari kerja |
| 9 | | <ul style="list-style-type: none"> Corporate Communication mengirimkan informasi perusahaan tersebut ke Direktur Utama Direktur Utama meninjau dan memberikan persetujuan terhadap informasi perusahaan bahwa: <ul style="list-style-type: none"> Apabila Direktur Utama setuju dengan informasi perusahaan tersebut, maka proses dilanjutkan Apabila Direktur Utama tidak setuju dengan informasi perusahaan tersebut, maka proses permohonan informasi perusahaan selesai | <ul style="list-style-type: none"> Corporate Communication Direktur utama | 28 hari kerja |
| 10 | Delivery | Corporate Communication mengirimkan informasi perusahaan yang telah disetujui kepada Pemohon melalui e-mail menggunakan password yang dikirim secara terpisah melalui e-mail berikutnya dengan tembusan Direktur Utama | <ul style="list-style-type: none"> Corporate Communication Pemohon | 3 hari kerja |
| 11 | Selesai | | | |