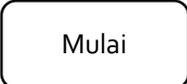
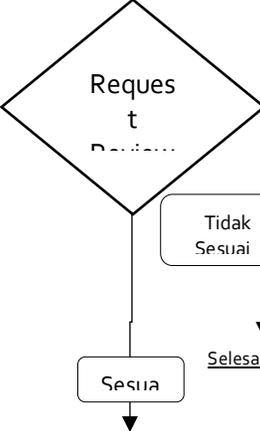
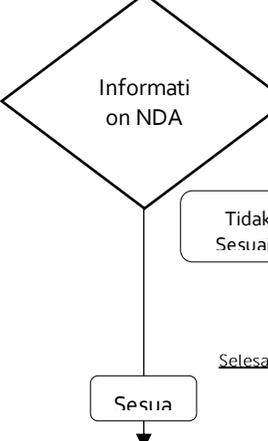
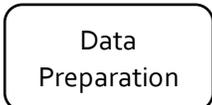


No.	Process	Details	PIC	Leadtime
1				
2		Pemohon mengirimkan Formulir Permohonan Informasi Perusahaan ke <i>Corporate Communication</i> .	Pemohon	
3		<p><i>Corporate Communication</i> melakukan peninjauan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi/Data perusahaan yang diminta</li> <li>2. Keabsahan atau validitas dari pemohon</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila hasil peninjauan adalah tidak sesuai, maka pengajuan permohonan informasi perusahaan ditolak dan proses selesai</li> <li>• Apabila hasil peninjauan adalah sesuai, maka pengajuan permohonan informasi perusahaan diterima dan proses dilanjutkan</li> </ul>	<i>Corporate Communication</i>	28 hari kerja
4		<p><i>Corporate Communication</i> mengirimkan lembar Non-Disclosure Agreement (NDA) kepada Pemohon Informasi melalui <i>e-mail</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila Pemohon Informasi tidak setuju terhadap NDA tersebut, maka proses pengajuan permohonan informasi perusahaan selesai</li> <li>• Apabila Pemohon Informasi setuju terhadap NDA tersebut, maka proses pengajuan permohonan informasi perusahaan dilanjutkan</li> </ul>	Pemohon	3 hari kerja
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Corporate Communication</i> mempersiapkan data sesuai dengan pengajuan dari pemohon.</li> <li>• <i>Corporate Communication</i> membuat draf informasi perusahaan sesuai dengan pengajuan dari pemohon</li> </ul>	<i>Corporate Communication</i>	7 hari kerja

6	Data Review I	Corporate Communication dan departemen terkait memeriksa validitas dari draf informasi perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Communication</li> <li>Departemen terkait</li> </ul>	7 hari kerja
7	Data Review II	Corporate Communication dan Departemen Legal memeriksa validitas dari draf informasi perusahaan	Departemen Legal	7 hari kerja
8	Persetujuan Informasi Perusahaan	Corporate Communication membuat tahap akhir informasi perusahaan berdasarkan proses verifikasi sebelumnya	Corporate Communication	7 hari kerja
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Communication mengirimkan informasi perusahaan tersebut ke Direktur Utama</li> <li>Direktur Utama meninjau dan memberikan persetujuan terhadap informasi perusahaan bahwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila Direktur Utama setuju dengan informasi perusahaan tersebut, maka proses dilanjutkan</li> <li>Apabila Direktur Utama tidak setuju dengan informasi perusahaan tersebut, maka proses permohonan informasi perusahaan selesai</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Communication</li> <li>Direktur utama</li> </ul>	28 hari kerja
10	Delivery	Corporate Communication mengirimkan informasi perusahaan yang telah disetujui kepada Pemohon melalui e-mail menggunakan password yang dikirim secara terpisah melalui e-mail berikutnya dengan tembusan Direktur Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Communication</li> <li>Pemohon</li> </ul>	3 hari kerja
11	Selesai			